**Referat Inwestycji i Rozwoju**

**Gmina Stargard  
ul. Rynek Staromiejski 5  
73 – 110 Stargard**

**Sygnatura / Znak postępowania:IR.271.3.2026.EK**

**Stargard, dn. 16.01.2026r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na wykonanie zamówienia, którego wartość**

**jest wyższa niż 15 000.00 zł i nie przekracza 170 000,00 zł.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest *usługa*
3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i modernizację szatni sportowej w Grzędzicach, ul. Lipowa 33, działka nr 192/1 obręb Grzędzice, gmina Stargard oraz zgłoszenie remontu do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej**

**Zakres remontu, który należy uwzględnić powinien zawierać m.in.:**

1. wykonanie dreno-kolektora wokół budynku wraz z odprowadzeniem wody do studni chłonnej na teren nieutwardzony działki nr 192/1
2. Remont izolacji pionowej i poziomej fundamentów, ścian wewnętrznych i izolacji podposadzkowej
3. Wymiana drzwi wejściowych
4. Remont tynków, odnowa powłok malarskich po naprawie izolacji
5. Wymiana ościeżnic i drzwi wewnętrznych
6. Wymiana oświetlenia na energooszczędne
7. Montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach szatni
8. Dostosowanie szatni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym toalet, prysznica i umywalki
9. Dostawa wyposażenia szatni dla zawodników i sędziów.

Opracowanie powinno zawierać:

* koncepcję architektoniczną remontu – 1 egz.
* projekt zagospodarowania terenu 3 egz.
* projekt architektoniczno-budowlany 3 egz.
* projekty techniczny wszystkich branż 3 egz.
* kosztorysy inwestorskie 2 egz.
* przedmiary robót 2 egz.
* szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) 2 egz.
* plan BIOZ 2 egz.
* Uzgodnienie dokumentacji ze rzeczoznawcą ds. p.poż i instalacji sanitarnych. 1 egz., jeżeli jest wymagane dla zakresu remontu
* Komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej – format PDF, WORD i DWG, ATH na nośniku PENDRIVE - 1 szt.

Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);

3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1225).

4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.   
z 2021 r., poz. 2454).

5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r., poz. 2458);

6) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609),

7) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

8) Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby Wykonawca robót budowlanych nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych wytycznych, a nie odsyłać do nich. Projekt wykonawczy ma wzajemnie uzupełniać się z STWiOR, a treść obu tych dokumentów nie powinna się powielać (dublować).

9) Projektant zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców, jakie pojawią się w toku postępowania przetargowego na wykonanie powyższej inwestycji. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania niezwłocznie, nie dłużej niż 24 godziny od przesłania pytania.

**Załączniki:**

* Rzut budynku,
* PZT na działce
* Protokół roczny stanu technicznego budynku

1. **Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.**
2. Termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni o daty podpisania umowy**
3. Zapłata zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **Warunki udziału w postępowaniu**
5. Ofertę może złożyć wykonawca, który:
6. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
7. dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu zamówienia,
8. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
9. wykona przedmiotu zamówienia w terminie,
10. przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy/zlecenia między Zamawiającym, a Wykonawcą,
11. oferuje 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy/ zlecenia i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
13. Oferty Wykonawców niespełniających powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
14. **Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

* Cena – 100%

1. **Miejsce i termin złożenia oferty**
2. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1247974> w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i obejmować całość zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych w niniejszym zapytaniu.
7. **Kontakt z Zamawiającym**

Informacji w sprawach dotyczących postępowania udziela Ewa Koczorowska tel. 91 561 34 82/62 lub za pośrednictwem poczty e-mail: inwestycje@gmina.stargard.pl.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta *umowa* na realizację zamówienia.
3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą z rankingu ofert.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem skutków poprawek,
9. inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
11. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
12. jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
13. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
14. Wykonawca zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa powyżej,
15. została złożona po terminie,
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
17. nie złożono żadnej oferty,
18. wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
19. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
20. złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
21. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonej oferty.
24. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.
25. **Informacja dotycząca danych osobowych przetwarzanych w ramach przedmiotowego zamówienia: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że: **Administratorem danych osobowych jest** Gmina Stargard z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 5 kod pocztowy 73-110, e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl, tel. 915613410.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych prosimy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@gmina.stargard.pl, numerem telefonu 503677713 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

**Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:**

- na podstawie zgody osoby,

- do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,

- do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane z uwzględnieniem okresów przechowywania wynikających z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

**Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:**

- Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.

**Każdej osobie przysługuje prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Zakres każdego z wymienionych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa lub podstawy prawnej przetwarzania danych.

Podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli wynika z przepisów prawa,

- dobrowolne, jeżeli nie wynika z przepisów prawa, ale jest niezbędne do realizacji celu lub ułatwi realizację tego celu.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. *Załącznik nr 3 – Projekt umowy*

*Wójt Gminy Stargard*

*Patrycja GROSS*

*Załącznik nr 1*

**Gmina Stargard  
ul. Rynek Staromiejski 5  
73 – 110 Stargard**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba wykonawcy …..........................................................................................................................

NIP ...................................................................

REGON..............................................................

Numer telefonu ..............................................................., adres e- mail:……………………….

....................................................................................................................................................

Osoba reprezentująca wykonawcę upoważniona do przeprowadzenia negocjacji i składania wyjaśnień:

………...........................................................tel.: ……………………………………………….

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: **„Remont i modernizacja szatni sportowej w Grzędzicach, ul. Lipowa 33, działka nr 192/1 obręb Grzędzice, gmina Stargard”.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną wynoszącą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena ofertowa netto [zł]** | **Cena ofertowa brutto [zł]** | **Vat [zł]** |
|  |  |  |

Cena netto słownie ……………………………………..…………………………………

Cena brutto słownie ………………………………………………………………………

Podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w opisie zamówienia oraz opłaty i inne obciążenia publicznoprawne za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz została ustalona w oparciu o opis zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy ……………. miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia**

*(jeśli wymagany)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie umownym.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
4. Oświadczamy, że posiadamy zdolność zawodową i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Miejscowość i data : .................................................................

….................................................................................

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub* podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)

*szacowania wartości zamówienia*

*Załącznik nr 2*

...............................................

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**W postępowaniach o wartości mniejszej niż 170 000 złotych, oraz w zamówieniach wyłączonych z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

**bezpieczeństwa narodowego)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

**…………………………………………………………………………………………………………..……**

działając w imieniu i na rzecz:

**……………………………………………………………………………………………………………..…**

z siedzibą:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: **„Remont i modernizacja szatni sportowej w Grzędzicach, ul. Lipowa 33, działka nr 192/1 obręb Grzędzice, gmina Stargard”** oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na zapytanie ofertowe w sytuacjach wymienionych poniżej:

1. w sytuacjach określonych wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

..............................., dn. ....................... ..................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)